

## CRÉATION DE COMPTE ET ENREGISTREMENT DU CVC EN FORMAT PDF

1. Vous devez d'abord vous enregistrer : <https://ccv-cvc.ca/loginresearcher-fra frm>.

Le CV commun canadien  
www.ccv-cvc.ca

English Accueil Contactez-nous Aide Entrer

Ouverture de session CV Commun 2016-06-30 13:40 EST

\*Nom d'utilisateur  ? Nom d'utilisateur oublié  
\*Mot de passe  ? Mot de passe oublié

Entrer

Êtes-vous un nouvel usager? Enregistrer

2. Une fois enregistré, vous devez créer votre CVC en sélectionnant « CV – Financement », puis Source de financement « Vanier-Banting », Type de CV « Vanier-Banting Académique » et Nom de version « Base ». Vous devez ensuite « Charger » les sections qui apparaîtront en bas de la page.
3. Il faut ensuite compléter les sections. Si vous faites une erreur, le système va vous le signaler et vous devrez recommencer. Afin de pouvoir soumettre votre CVC, toutes les sections obligatoires doivent être complétées. ✓
4. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur Soumettre.

Le CV commun canadien  
www.ccv-cvc.ca

English Accueil Contactez-nous Aide Sortir

Bienvenue CV Versions Historique Consentement Utilitaires NIP/Compte système Compte

CV de financement - Liste des sections 2020-05-11 12:05 EST

**Votre CV a été soumis. Le numéro de confirmation est : 1147620**  
**Vous pouvez consulter les fichiers PDF et XML soumis en cliquant sur la page Historique.**

Charger Aperçu Soumettre

Source de financement Vanier-Banting ?  
Type de CV Vanier-Banting Académique ?  
Nom de Version Base ?

5. Vous pouvez ensuite cliquer sur Historique **pour accéder à la version PDF** de votre CVC.
6. Vous devez enregistrer cette version et la joindre au reste de votre dossier de candidature.

**Les autres formes de CV ne seront pas acceptées.**

Reportez-vous aux [instructions](#) pour obtenir des renseignements importants sur votre CVC, y compris les limites d'entrées.