



« Réputé temps plein par l'AFE » et « Étudiant(e) parent » Procédure d'affichage

En plus des étudiant(e)s inscrit(e)s à temps complet, le Bureau des bourses et de l'aide financière (BBAF) recommande de rendre également admissibles aux bourses internes de l'Université Laval (UL) les étudiant(e)s qui cheminent à temps partiel (entre 6 et 11 crédits) **ET** qui bénéficient de l'un de ces deux statuts : **réputé temps plein par l'AFE** et/ou **reconnu étudiant(e) parent** par le Bureau du registraire.

Afin que les candidat(e)s aient accès à l'information complète et puissent bénéficier de ces statuts, voici la procédure à suivre pour inclure l'information à jour dans les fiches de bourses et pages Web concernées.

Mise en contexte

- L'information concernant le **statut réputé temps plein par l'AFE** (Aide financière aux études du gouvernement) est maintenant disponible dans GPB (à la section « Formation » du dossier de l'étudiant) et SIN, et ce, pour le BBAF et pour les facultés qui utilisent GPB. Notez que seuls les statuts de **citoyen canadien** et de **résident permanent** sont admissibles à l'AFE;
- Ce **statut réputé temps plein par l'AFE** offre la possibilité à un(e) étudiant(e), dans l'année en cours, d'être admissible aux prêts et bourses **même s'il/elle chemine à temps partiel** (entre 6 et 11 crédits).
- Les étudiant(e)s reconnu(e)s par le Bureau du registraire comme « **étudiant(e) parent** » et qui s'inscrivent à **temps partiel** (entre 6 et 11 crédits) **peuvent** être admissibles à certaines bourses UL s'adressant normalement aux étudiant(e)s inscrit(e)s à temps complet;
- Les **personnes étudiantes de l'international** peuvent être reconnues comme « étudiant(e) parent ». Toutefois, elles ont l'[obligation de suivre des cours à temps complet](#) à toutes les sessions, à l'exception de la dernière session de leur programme d'études. Le statut « étudiant(e) parent » n'apporte donc aucun avantage à cette clientèle au niveau des bourses;
- Aucune liste, ou répertoire, n'est présentement (ni à court terme) disponible au Registraire pour identifier les étudiant(e)s parents. Pour cette raison, nous devons exiger l'attestation officielle.

Procédure

1. S'assurer que la bourse ne vise **pas uniquement** les **personnes étudiantes de l'international**;
2. À la section « Critères d'admissibilité » du concours, ajouter l'**énoncé** proposé ci-dessous accompagné de la **note** « *Étudiant(e) à temps partiel... »;
3. À cette même section, retirer le [document PDF](#) en ligne, s'il y a lieu;
4. Dans le **formulaire** (pour les bourses avec mise en candidature), insérer un bloc de téléchargement de fichier avec la consigne proposée plus bas;
5. Il n'est dorénavant plus nécessaire de mettre de note à cet effet à la section « Dépôt du dossier »; veuillez donc de retirer celle qui y apparaît, s'il y a lieu.



(Bourse SANS mise en candidature)

Critères d'admissibilité

- Cheminer à temps complet (ou être [réputé\(e\) à temps plein selon l'Aide financière aux études](#)) à l'Université Laval dans un programme admissible*;
- ...

* **Étudiant(e) à temps partiel** (6 à 11 crédits) : Si vous êtes **reconnu(e) comme étudiant(e) parent** selon les termes de la [Politique relative aux étudiantes et aux étudiants parents de l'Université Laval](#), vous pourriez être admissible à ce concours. À cette fin, il est de votre responsabilité de nous transmettre [l'attestation délivrée par le Bureau du registraire](#) en écrivant à l'adresse info@bbaf.ulaval.ca et en précisant le programme de bourse visé. Notez qu'un **délai de 7 jours ouvrables** est à prévoir pour l'obtention de ce document.

(Bourse AVEC mise en candidature)

Critères d'admissibilité

- Cheminer à temps complet* (ou être [réputé\(e\) à temps plein selon l'Aide financière aux études](#)) à l'Université Laval dans un programme admissible;
- ...

* **Étudiant(e) à temps partiel** (6 à 11 crédits) : Si vous êtes **reconnu(e) comme étudiant(e) parent** selon les termes de la [Politique relative aux étudiantes et aux étudiants parents de l'Université Laval](#), vous pourriez être admissible à ce concours. À cette fin, il est de votre responsabilité de nous fournir [l'attestation délivrée par le Bureau du registraire](#) en la téléchargeant à la section appropriée du formulaire. Notez qu'un **délai de 7 jours ouvrables** est à prévoir pour l'obtention de ce document.

Formulaire

(Bloc téléchargement – Non obligatoire) Étudiant(e) parent

Si vous êtes reconnu(e) comme [étudiante ou étudiant parent](#) par l'Université Laval et cheminez à temps partiel (entre 6 et 11 crédits), veuillez télécharger l'attestation que vous avez obtenue à cet effet du Bureau du registraire.

(Voir les versions anglaises ci-dessous)



« Full-time Student Status at l'Aide financière aux études » and « Parent Students »

(Bourse SANS mise en candidature)

Eligibility Criteria

- Be registered as a full-time student (or [deemed full-time at l'Aide financière aux études](#)) at Université Laval in an admissible program*;
- ...

* **Part-time students** (6 to 11 credits): If you are considered as a **parent student** according to the terms and conditions of the [Politique relative aux étudiantes et aux étudiants parents de l'Université Laval](#), you could be eligible for this contest. To do so, it is your responsibility to submit the [Attestation delivered by the Registrar Office](#), by emailing it to: info@bbaf.ulaval.ca, and to mention which specific program it is for. Please note that **a seven (7) business day period** is needed to process the document.

(Bourse AVEC mise en candidature)

Eligibility Criteria

- Be registered as a full-time student (or [deemed full-time at l'Aide financière aux études](#)) at Université Laval in an admissible program*;
- ...

* **Part-time students** (6 to 11 credits): If you are considered as a **parent student** according to the terms and conditions of the [Politique relative aux étudiantes et aux étudiants parents de l'Université Laval](#), you could be eligible for this contest. To do so, it is your responsibility to submit the [Attestation delivered by the Registrar Office](#) by uploading it in the appropriate section of the online form. Please note that **a seven (7) business day period** is needed to process the document.

Form

(Bloc téléchargement – Non obligatoire) Parent Students

If you are considered as a [parent student](#) by Université Laval and are enrolled in part-time studies (between 6 and 11 credits), please upload the official attestation that was provided to you by the Registrar Office.